

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 09.05.2023, klo 16:00 - 19:08

Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Kuusi ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 79 Pöytäkirjan tarkastus

§ 80 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 81 Ajankohtaiskatsaus

§ 82 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 päivitys (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 83 Kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousajat kesäkuussa 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 84 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen Kansalaisopistojen liitto KoL ry:n liittokokoukseen 8.–9.6.2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 85 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 86 Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetustoimilupien myöntäminen vuonna 2023

§ 87 Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelma

§ 88 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 89 LISÄPYKÄLÄ: Raholan päiväkodin perusparannuksen kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Jaatinen Tuula
Julin Sofia, poistui 17:45
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Pajunen Henrik, poistui 18:47
Seppänen Erkki
Viljanen Kirsti, varajäsen, saapui 17:45

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja, saapui 17:00
Etu-Seppälä Jukka, nuorisopalvelujohtaja
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja
Huovila Arto, hankearkkitehti, saapui 18:51, poistui 18:57
Ilvonen Heidi, strategiacontroller, saapui 17:40, poistui 18:20
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja, saapui 16:30
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 17:40, poistui 18:20
Keisu Tero, hankepäällikkö, saapui 19:02
Nissilä Pilvi, suunnittelija, saapui 18:20, poistui 18:34
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Ruusuvoori Anne, koordinaattori, saapui 18:47, poistui 18:51
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jani Moisio

Suvi Mäkeläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
16.05.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi lisäpykälän "Raholan päiväkodin perusparannuksen kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma".

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 79

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Moisio ja Suvi Mäkeläinen (varalle Ali-Reza Abdali ja Erkki Seppänen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.5.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 80

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä
- § 81 ajaksi strategiacontroller Heidi Ilvonen, controller Vesa-Matti Kangas ja suunnittelija Pilvi Nissilä
- § 86 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori
- § 87 ajaksi hankearkkitehti Arto Huovila
- § 89 ajaksi hankepäällikkö Tero Keisu (Tampereen Tilapalvelut Oy)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 81

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Strategiacontroller Heidi Ilvonen, controller Vesa-Matti Kangas ja suunnittelija Pilvi Nissilä olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen ja perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Sofia Julin poistui kokouksesta ja varajäsen Kirsti Viljanen liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja päätti kymmenen minuutin kokoustauon pitämisestä asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Sivistyspalveluiden sekä uusien lautakuntien toiminnan ja talouden lähtökohdat vuodelle 2024 (Heidi Ilvonen, Vesa-Matti Kangas ja Lauri Savisaari)
- Pirkanmaan alueellinen kulttuurihyvinvointisuunnitelma (Pilvi Nissilä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 82

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 päivitys (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh. 040 0915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 päivitys hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään päivitettyyn Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022–2025 teknisiä korjauksia.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Palvelusuunnitelmaan kootaan sivistys- ja kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan strateginen perusta sekä lautakunnan painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmassa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja hankintalinjaukset.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat lautakuntaan kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Lautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lautakunnan painopisteitä ovat lisäksi asiakaskokemuksen parantaminen ja työntekijäkokemuksen vahvistaminen, jotka ohjaavat toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan toimintaa tulee valtuustokauden 2022–2025 aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian ja lautakunnan omat painopisteet ja niille asetetut tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa.

Palvelusuunnitelma laadittiin valtuustokaudelle 2022–2025, ja se hyväksyttiin 15.2.2022. Palvelusuunnitelmien sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua ja tarvittaessa sisältöjä päivitetään. Palvelusuunnitelman edistymisen seuranta toteutetaan vuosittain päivityksen sekä vuosisuunnitelmaraportoinnin yhteydessä.

Kevään 2023 aikana lautakunnan palvelusuunnitelman sisältöjä on päivitetty toimintaympäristön muutosten sekä toiminnan kehittämistarpeiden mukaisiksi. Palvelusuunnitelman päivityksessä on huomioitu Tekemisen kaupunki -strategian päivityksessä esiin nousseet palvelusuunnitelmien muutostarpeet erityisesti hyvinvointialueuudistuksen, muuttuneen turvallisuusympäristön ja kuntatalouden osalta.

Lautakunnan palvelusuunnitelman päivityksessä on ollut kyse enemmänkin palvelusuunnitelman ajankohtaisuuden tarkistamisesta kuin varsinaisesti mittavasta päivityksestä. Lautakunnan alaisen toiminnan strategisen kokonaisuuden on nähty vastaavan hyvin valtuustokauden keskeistä tekemistä. Poikkeuksellisen valtuustokauden alun jälkeen (mm. korona ja Venäjän hyökkäyssota) monen toimenpidekokonaisuuden kehittämisessä on päästy vasta alkuun ja niitä on edelleen relevanttia johdonmukaisesti edistää.

Lautakunnan palvelusuunnitelman toimenpidekokonaisuuksiin tehtiin muutoksia mm. henkilöstöjohtamisen tukemiseksi, tiedolla johtamisen ja yhteiskehittämisen vahvistamiseksi ja terminologian, mittareiden sekä arviointikriteerien tarkentamiseksi. Lisäksi huomioitiin uudet lakimuutokset, muuttuneet ulkoisen rahoituksen tilanteet sekä linjakuus muihin valmistuneisiin kaupungin suunnitelmiin ja erillisohjelmiin. Hankintalinjauksia oli tarve tarkentaa erityisesti varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta. Uudet palveluverkkosuunnitelmat ja rakennushankkeiden aikataulumuutokset päivitettiin myös palveluverkon osalta.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 24.4.2023 uuden hallintosäännön, jonka muutokset tulevat voimaan 1.6.2023. Uuden hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimikausi päättyy 31.5.2023 ja jatkossa kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaavat sivistyspalvelujen alaisesta toiminnasta. Lautakunnille esitetään loppu valtuustokaudelle yhteistä palvelusuunnitelmaa, joka perustuu päivitettyyn sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelmaan. Palvelusuunnitelman nimi muutetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lautakuntien yhteiseksi. Uusien lautakuntien aloittaessa lautakuntien yhteinen palvelusuunnitelma ja nimenmuutos tuodaan molempiin lautakuntiin tiedoksi.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Pekka P. Paavola, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Mika Vuori, Vesa-Matti Kangas, Nina Mustikkamäki, Heidi Ilvonen

Liitteet

- 1 Liite Sikula 9.5.2023 Palvelusuunnitelman liite 1 kehitysohjelmien työpaketit - sivistyspalvelut
- 2 Liite Sikula 9.5.2023 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022-2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 83

Kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousajat kesäkuussa 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7180/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Lehmuskoski

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kesäkuun 2023 kokous pidetään 14.6.2023 alkaen kello 16.00.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kesäkuun 2023 kokous pidetään 15.6.2023 alkaen kello 16.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kesäkuun 2023 kokous pidetään 14.6.2023 alkaen kello 16.00.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kesäkuun 2023 kokous pidetään 15.6.2023 alkaen kello 16.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Valtuusto päätti 24.4.2023 § 50 hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä, että sivistys- ja kulttuurilautakunta jaetaan kahdeksi uudeksi lautakunnaksi. Nykyisen sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimikausi päättyy 31.5.2023. Uudet lautakunnat ovat kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Uusien lautakuntien toimikausi alkaa 1.6.2023.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimieliimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilien kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 84

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen Kansalaisopistojen liitto KoL ry:n liittokokoukseen 8.–9.6.2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2129/00.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunta ei valinnut lautakunnan edustajaa Kansalaisopistojen liittokokoukseen.

Edelleen sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää, että Tampereen seudun työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhnille myönnetään valtakirja Kansalaisopistojen liittokokouksessa äänestämistä varten.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajana Kansalaisopistojen liittokokoukseen 8.–9.6.2023 Tampereen seudun työväenopistoon oikeutetaan osallistumaan

_____.

Edelleen esitetään, että Tampereen seudun työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhnille päätetään myöntää valtakirja Kansalaisopistojen liittokokouksessa äänestämistä varten.

Perustelut

Kansalaisopistojen liitto KoL – Medborgarsinstitutens förbund MIF ry:n varsinainen liittokokous pidetään 8.–9.6.2023 Tampereen seudun työväenopistossa, Sammonkatu 2, 33540 Tampere. Tampereen kaupunki on Kansalaisopistojen liiton jäsen. Liiton sääntöjen 8 §:n mukaan jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä on oikeus lähettää liittokokoukseen edustajia vahvistettujen valtiosuustuntien yhteismäärän mukaisesti. Tampereen kaupungilla on liittokokouksessa 5 äänioikeutta käytettävissään. Äänioikeus osoitetaan valtakirjalla. Valtakirjaksi hyväksytään hyväksytään kopio päätöspöytäkirjasta tai oikeaksi todistettu ote siitä. Valtakirjassa on oltava varsinaisten edustajien ja mahdollisten varaedustajien nimet. Mikäli edustajia on useita, on asiakirjassa lisäksi määriteltävä, kuinka jäsenorganisaation käytettävissä olevat äänet jakautuvat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kokousedustajien kesken. Liittokokoukseen voi KoL:n hallituksen päätöksen mukaisesti osallistua myös tietoliikenneyhteyden (online) avulla kokouksen aikana.

Liittokokous päättää muun muassa liiton toimintasuunnitelmasta, talousarviosta sekä jäsenmaksujen suuruudesta seuraavalle vuodelle. Liittokokous valitsee myös liiton hallituksen seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Kutsu liittokokoukseen, kokouskutsun liite ja kokouksen esityslista sekä erittely liiton jäsenten edustajamääristä on tämän asian liitteenä.

Voidakseen käyttää kokouksessa äänioikeutta kokousedustajan on kuitenkin ilmoitettava osallistumisestaan kokoukseen etukäteen viimeistään 31.5.2023 mennessä. Jokaisen edustajan tulee siis erikseen ilmoittautua liittokokoukseen osoitteessa www.kansalaisopistojenliitto.fi/liittokokous 31.5.2023 mennessä.

Hallintosäännön (30.1.2023) 33§ mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa. Hallintosäännön (30.1.2023) 35 § mukaisesti konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan määräämisestä yhdistysten vuosikokouksiin.

Tiedoksi

Nimetty, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen, Maija-Liisa Gröhn, Arto Vuojolainen, toimielinpalvelut@tampere.fi, hr.pirkanmaa@monetra.fi, Mia Helin, Anne Valtakari, Taina Lehmuskoski, Hanna Sandström, Aino Jokinen

Liitteet

- 1 Liite Sikula 9.5.2023 Kutsu KoL ry:n liittokokoukseen 2023
- 2 Liite Sikula 9.5.2023 Jäsenten äänimäärät KoL liittokokouksessa 2023
- 3 Liite Sikula 9.5.2023 KoL liittokokous 2023 kutsun liite ja esityslista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 85

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8564/00.04.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiakirjat:

- Tampereen kaupungin hallintosäntö 1.6.2023 alkaen.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimikausi päättyy 31.5.2023. Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta määritellään 19 §:ssä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta määritellään 20 §:ssä.

Liitteet

1 Liite Sikula 9.5.2023 Tampereen kaupungin hallintosäntö 1.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 86

Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetustoimilupien myöntäminen vuonna 2023

TRE:101/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh. 040 353 2497, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetusluvut myönnetään liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvoori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella. Luvan myöntäminen on harkinnanvaraista. Tampereen kaupungin hallintosäännön (30.1.2023, 19 §) mukaan taiteen perusopetuksesta vastaa Tampereella sivistys- ja kulttuurilautakunta. Koulutuksen järjestäjä eli Tampereen kaupunki vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetusta säätelevän lain (633/1998) ja asetuksen (813/1998) mukaisesti. Opetuksen taiteen perusopetusta antavissa oppilaitoksissa tulee olla Opetushallituksen määrittämien opetussuunnitelman perusteiden mukaista. Opetushallitus päätti uusista taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista 20.9.2017.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyy toimijat taiteen perusopetusta antaviksi oppilaitoksiksi Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteiden mukaan (hyväksytty sivistys- ja elämänlaatu- ja palvelujen lautakunta 11.12.2014 § 112, päivitetty sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.11.2019 § 153 ja 8.11.2022 § 169). Taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakijoiden hakemukset ja liitteet on käsitelty kahden valmistelijan ja kelpoisuusarviointiasiantuntijan toimesta. Opetustoimilupavalmistelun tila kokonaisuutena on esitelty taiteen perusopetuksen ohjausryhmälle taiteen perusopetuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ohjausryhmän kokouksessa 23.3.2023. Kokouksessaan ohjausryhmä on puoltanut valmistelua. Näillä perusteilla esitetään taiteen opetustoimiluvan hakijoille määräaikaisia opetustoimilupia (1 ja 3 lukuvuotta) liitteen mukaisesti:

- Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetustoimiluvat, 1 lukuvuosi (5 kpl): Myönnetään hakijoille, jotka eivät vielä täytä kaikkia Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteita. Hakijoilta on saatu suunnitelmat kelpoisuuksien kuntoon saattamisesta. Määräaikaisen lupakauden aikana käydään keskustelut toimijoiden kanssa siitä, miten vaadittavien kelpoisuuksien kuntoon saattaminen edistyy pidemmän tähtäimen suunnitelmalla.
- Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetustoimiluvat, 3 lukuvuotta (2 kpl): Myönnetään hakijoille, jotka täyttävät Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteet.

Ohjausperiaatteiden mukaisesti Tampereen kaupunki edellyttää, että taiteen perusopetusta antavat oppilaitokset huolehtivat rikosrekisterilain edellyttämästä työnantajan velvollisuudesta. Oppilaitoksen tulee huolehtia myös muista ohjausperiaatteissa mainituista velvollisuuksista ja ilmoittaa, mikäli oppilaitoksen olosuhteissa tai asiakirjoissa tapahtuu luvan myöntämisen jälkeen merkittäviä muutoksia. Lain mukaan oppilailta perittävien maksujen tulee olla kohtuulliset (laki taiteen perusopetuksesta 12 §).

Koska kaupunki on laissa tarkoitettu opetuksen järjestäjä, kaupungilla on oikeus ja velvollisuus seurata ja arvioida yksiköiden toimintaa ja pyytää raportteja ja toimintakertomuksia siltä osin kuin toiminta koskee taiteen perusopetusta. Oppilaitoksilta kerätään vuosittain toimintakertomustietoja, johon liittyvä katsaus käsitellään lautakunnassa.

Mikäli näiden määräaikaisten lupien (1 ja 3 lukuvuotta) aikana opetus- ja kulttuuriministeriö linjaa taiteen perusopetukseen liittyvää toimintaa uudella tavalla, luvat puretaan ja toimintaa jatketaan ministeriön linjauksen mukaan. Nyt myönnettäviä opetustoimilupia on mahdollista jatkaa lupakauden jälkeen uusilla määräaikaisilla opetustoimiluvilla, jotka aikanaan tulevat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätettäväksi.

Ministeriön ohjeistuksen johdosta näiden hakemusten käsittelyn jälkeen Tampereen kaupunki ei enää ota vastaan uusia opetustoimilupahakemuksia, eikä jatkossa myönnä uusia opetustoimilupia.

Tiedoksi

Juha Ahonen, Anne Ruusuvoori, Marianna Lehtinen, Taiteen perusopetuksen ohjausryhmän jäsenet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Liite Sikula 9.5.2023 Taiteen perusopetuksen määräaikaiset
opetustoimiluvat 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 87

Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelma

TRE:8036/10.03.07/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Huovila

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Arto Huovila puh. 040 642 7519, koordinaattori Elina Kalliohaka puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hatanpään Jukolan päiväkodin hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2024–2025 kustannusarvion mukainen määräraha.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Arto Huovila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön tarveselvitys on hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 7.12.2022. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma asunto- ja kiinteistölautakuntaan hyväksyttäväksi.

Hatanpään Jukolan rakennus sijaitsee osoitteessa Hatanpään Puistokuja 4, kiinteistötunnus 837-122-0652-001. Rakennus on valmistunut vuonna 1890 ja se on ollut alun perin Hatanpään kartanon navetta. Vuonna 1917 rakennus on muutettu sairaalakäyttöön ja viimeksi se on ollut työpaja- ja varastokäytössä. Rakennuksen muuttaminen päiväkotikäyttöön mahdollistaa lähialueen lasten varhaiskasvatuksen palvelujen toteuttamisen. Päiväkoti muodostaa uuden yksikön palveluverkossa, joten väistötiloille ei ole tarvetta rakentamisen ajaksi. Päiväkoti mitoitetaan 120 paikkaiseksi, jolloin päiväkodissa on 6 ryhmää. Keittiöpalveluista vastaa Pirkanmaan Voimia Oy.

Tilan tarve

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 1 255 hym². Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 1583

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

htm². Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen kesäkuussa 2023. Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi elokuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua marraskuussa 2025. Päiväkodin käyttöönotto olisi tammikuussa 2026.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tontti rajautuu kaikilta sivuiltaan Hatanpään Kartanopuistoonpuistoon. Tontin koko on 3764 m². Tonttiliittymä on osoitettu tontin koillispuolella sijaitsevan pysäköintialueen kautta. Saattoliikenteen autopaikkoja on 7 kpl tonttiin rajoittuvalla pysäköintialueella. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hatanpäänkadulla noin 400 metrin päässä rakennuksesta. Tontille sijoitetaan 20 kpl katettuja ja runkolukittavia polkupyöräpaikkoja. Reitit rakennukseen suunnitellaan esteettömiksi. Huoltoyhteys on erotettu saattoliikenteen reitistä.

Piha-alue ja ryhmien sisäänkäynnit sijoittuvat rakennuksen sisäpihan puolelle. Osa leikkipiha sijoittuu puistoon, joka on asemakaavassa osoitettu leikkipaikan sijoittamiseen, Iltakäytön sisäänkäynti sijoitetaan rakennuksen länsipuolelle, jossa on myös Hatanpään arboretumin ruusutarha.

Pihalle suunnitellaan sade- ja aurinkokatoksia. Lisäksi tontille istutetaan useita isokokoisia puita tontin rajoille ja piha-alueelle varjonpaikoiksi ja viihtyvyyttä parantamaan. Pihan pinnoitteet toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Leikkipihan koko on noin 1800 m² eli 15 m² /lapsi. Leikkipiha aidataan ja pienten lasten piha erotetaan muusta pihasta aidalla.

Kaikista ryhmätiloista on yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ruokasali toimii kaikkien ryhmien ruokailutilana ja siihen on yhdistettävissä viereinen liikuntasali. Iltakäyttöä varten salit on erotettu muista päiväkodin tiloista ja niihin pääsee erillisen sisäänkäynnin kautta. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Kahdelle ryhmälle suunnitellaan yksi lepohuone, jossa on kaappisängyt noin 24 lapselle. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Rakennuksen kunto edellyttää laajaa peruseränystä ja toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin rakenneseisiin. Julkisivujen tiiliseinien saumoja korjataan paikkakorjauksilla ja rapattuja kohtia uusitaan. Vanha pannuhuone ja alapohjien kanaalirakenteet puretaan. Rakenteista on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tarpeen poistaa haitta-aineita. Välipohja- ja yläpohjarakenteet uusitaan sekä myös vesikate uusitaan.

Rakennus on suojeltu asemakaavalla ja asemakaavamääräyksissä on esitetty tarve rakennuksessa mahdollisesti esiintyvien lepakoiden elinympäristön turvaamiseksi. Lepakkoselvitys tehdään kesän aikana alueella olevien lepakoiden liikkumisen havaitsemiseksi.

Investointi- ja käyttökustannukset

Hatanpään Jukolan perusparannuksen ja muutostyön laskettu tilaohjelmapohjainen kustannusarvio on 9 835 000 euroa (4 051 euroa /brm², alv 0 %). Kustannusarvio on noussut 215 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusarvioon verrattuna. Kustannusnousu johtuu suunnitelmien tarkentumisesta ja purkutöiden laajentumisesta entisen pannuhuoneen kohdalla.

Uudisrakennuksen vuosivuokra on yhteensä 807 412 euroa, joka jakautuu varhaiskasvatukselle 766 446 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 40 966 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Rakennuksen investoinnin pääomavuokra on 686 100 euroa/vuosi, ylläpitovuokra /kiinteistönhoito 91 742 euroa/vuosi, ylläpitovuokra/Pirkanmaan Voimia Oy 4 534 euroa/vuosi, ylläpitovuokra/kunnossapito 28 494 euroa/vuosi ja tontin vuokra 29 570 euroa/vuosi.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty vuoden 2022 talousarviokäsittelyssä määrärahaa 6 880 000 euroa vuosille 2023–2025. Toteutuksen edellytyksenä on hankkeelle osoitettava kustannusarvion mukainen määräraha. Hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Elinkaaren hiilijalanjälki

Elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta on tehty tarveselvitysvaiheessa. Laskelmissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Hatanpään Jukolan päiväkodin rakennuksen kokonaishiilijalanjälki 50 vuoden ajanjaksolla on 1678 tonnia CO₂e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 26,65 kg CO₂e/m²/a. Päästöjä vähentävä ilmastoehyöty eli hiilikädenjälki on 9,54 CO₂e/m²/a. Elinkaarikustannuksiksi on arvioitu 50 vuoden ajanjaksolle yhteensä noin 20,9 miljoonaa euroa. Arviossa on huomioitu hankinta-, rahoitus-, hoito, lämpö- ja energiakustannukset sekä kunnossapitokustannukset.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Riitta J. Salminen, Tanja Moisala, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkotiki, hankesuunnitelma
- 2 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkotiki, tilaohjelma
- 3 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkotiki, investointisopimus
- 4 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkotiki, varjotutkielma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 88

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 9 Kirjastomaksun palauttaminen kirjaston asiakkaalle 2023 , 17.04.2023

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 18 Tullikamarin Pakkahuoneen maksuttomien kiintiöpäivien käyttäminen v. 2023, 21.04.2023

§ 19 Kerta-avustuspäätös: maaliskuun hakemukset, 24.04.2023

§ 20 Yhteistyösopimus Kulttuuripankki-verkkopalvelun yhteiskehittämisestä ja selvityksen toteuttamisesta, 04.05.2023

§ 21 Taiteilijavaihto Düsseldorfin kaupungin ja Tampereen kaupungin välillä v.2023, 04.05.2023

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 77 Liikuntapalveluiden latukoneen hankinta, 14.04.2023

§ 78 Liikuntapalveluiden jäänhoitokoneen hankinta, 24.04.2023

§ 79 Ahvenisjärven tekojään hankinta, 24.04.2023

§ 80 Liikuntapalveluiden kiinteistötraktoreiden hankinta, 26.04.2023

§ 82 Nokian Kristityt Palloilijat ry:ltä perittävä Tampereen jäähallin käyttövuoromaksu, 03.05.2023

Nuorisopalvelujohtaja

§ 5 Nuorison kerta-avustus - Rientolan Settlementti ry, 26.04.2023

§ 6 Nuorison kerta-avustus - Takrikon vanhempainyhdistys, 26.04.2023

§ 7 Nuorison kerta-avustus - Luontoliiton Hämeen piiri ry, 26.04.2023

§ 8 Nuorison kerta-avustus - YAD Youth Against Drugs ry, 26.04.2023

§ 9 Nuorison kerta-avustus - Lasten ja perheiden tueksi ry, 26.04.2023

§ 10 Nuorison kerta-avustus - Ahjolan Settlementti ry / Tyttöjen ja Poikien Tupa, 03.05.2023

Perusopetusjohtaja

§ 42 Option käyttäminen teknisen työn tilojen varusteiden ja kalusteiden puitejärjestely, 21.04.2023

§ 47 Etelä-Hervannan koulun oppimistilojen kalusteiden hankinta, 03.05.2023

§ 48

Etelä-Hervannan koulun soittimien ja musiikkivälineiden hankinta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

, 03.05.2023

§ 49 Hyhkyn koulun irtokalusteiden hankinta, 03.05.2023

§ 50 Etelä-Hervannan koulun toimistokalusteiden hankinta, 03.05.2023

§ 51 Yrittäjyyskasvatuksen koulutuspalvelun hankinta perusopetuksen 6.- ja 9. -luokkalaisille Tampereelle, 03.05.2023

§ 41 Perusopetuksen arvosanojen korotus osana Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA-koulutus), 21.04.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 24 Päiväkoti Oravametsä Oy Lielahden hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 18.04.2023

§ 25 Päiväkoti Oravametsä Oy Pispalan hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 18.04.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 89

LISÄPYKÄLÄ: Raholan päiväkodin perusparannuksen kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma

TRE:8385/10.03.06/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, hankepäällikkö Tero Keisu, puh. 040 621 3217,
etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Raholan päiväkodin perusparannushankkeen kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma hyväksytään.

Kokouskäsitely

Hankepäällikkö Tero Keisu oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Raholan päiväkodin perusparannushankkeen yhdistetty tarveselvitys ja hankesuunnitelman on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 19.01.2022 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 18.01.2022. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Hanke käsittää Raholan päiväkodin täydellisen perusparannuksen piha-alueineen, kalusteineen ja varusteineen. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien pohjalta rakennuksessa tehdään rakenteellisia korjaustoimenpiteitä ulkovaipassa, sisätiloissa ja piha-alueella. Rakennus perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista päiväkotikäyttöä, jotta se pystyy täyttämään paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimukset.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Tampereen Tilapalvelut Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Sol-Air Oy, sähkösuunnittelusta Rejlers Oy sekä rakenne-, akustiikka- ja pohjarakennesuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Tero Keisu. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa elokuussa 2023 ja ne valmistuvat kesäkuussa 2024. Tilat otetaan päiväkotikäyttöön elokuussa 2024.

Rakennus- ja LVIS-työt kilpailutettiin kokonaisurakkana avoimena hankintakyselyinä maaliskuussa 2023. Rakennusautomaatiotyöt kilpailutettiin samaan aikaan puitesopimusyhteistyön kesken. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimpien hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 3 590 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 2 870 000 euroa.

Hankkeen yhteydessä hankitaan Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintana keittiölaitteet, joiden arvo on 42 400 euroa.

Toteutussuunnitteluvaiheessa hankesuunnitelman lähtötiedot ovat tarkentuneet. Mm. seuraavat suunnitteluratkaisut toteutussuunnitteluvaiheessa nostavat hankkeen kustannuksia verrattuna hankesuunnitelmaan:

- vanha konesaumattu peltikatto uusitaan
- toteutussuunnittelu vaiheessa tarkentuneet piha-alueen suunnitelmat
- toteutussuunnittelu vaiheessa tarkentuneet tilojen käytettävyyden parantamiseksi tehdyt ratkaisut
- esteettömyys ratkaisut
- ryhmätilojen IV-koneet varustetaan viilennyspatterilla

Rakennushanke toteutetaan talonrakennusohjelman päiväkotien perusparannuksiin varatusta määrärahoista. Hankkeen toteutusaika sijoittuu vuosille 2023–2024 ja vuosittaista määrärahaa ei ylitetä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Anu Rajala, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Seija Niemi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, sisäinen tarkastus, kirjaamo@tampere.fi, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

1 Liite Sikula 9.5.2023 Raholan päiväkotien perusparannuksen toteutussuunnitelma

2 Liite Sikula 9.5.2023 Raholan päiväkotien investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§78, §79, §80, §81, §83, §85, §88

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§82, §84, §86, §87, §89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.